



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	VATANDAŞ DİLEKÇE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	1- DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.)	30 GÜN
2	BİLGİ BELGE TALEPLERİNİN KARŞILANMASI	1- DİLEKÇE (T.C. KİMLİK NUMARASI VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİ İÇERMELİDİR.) VEYA RESMİ YAZI 5- KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İÇİN RESMİ YAZI	15 İŞ GÜNÜ

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim :Ufukcan AYDIN
Unvan :BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ
Adres :NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVARI NO:72
EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 444 30 00 / 2150
Faks :0212 612 20 00
e-posta :ufukcan.aydin@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :EYÜPSULTAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İsim : Av.Özgür NEMUTLU
Unvan :BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Adres :NİŞANCI MAH.EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL
Tel. : 444 30 00 / 2081
Faks :0212 612 20 00
e-posta :ozgur.nemutlu@eyupsultan.bel.tr